

# 한국기술교육대학교 연구실안전관리시스템 (<https://labsafety.koreatech.ac.kr>)

[ 안전정보망 ]

The screenshot shows the Laboratory Safety Management System (LSMS) homepage. At the top, there's a header with the Korea Tech logo and the text '연구실안전관리시스템 Laboratory Safety Management System'. Below the header, there's a navigation bar with links like '시스템관리요청', '홈으로', '연구실관리', '내정보', '로그아웃', and '한국기술교육대학교 홈'. The main content area features a large banner with a lab technician and the text 'SAFETY IS PART OF SCIENCE'. To the right of the banner, there's a sidebar with four icons and their corresponding text: '연구실안전교육(온라인) Lab Safety Education(Online)', 'LMO안전교육 LMO Safety Education', '수강현황 및 이수증발급 Course And Certificate Of Completion', and '연구실관리 Lab Safety Check'. Below the banner, there's a section for '공지사항 | Notice' and 'Q&A'. At the bottom, there's a row of three buttons: '사고사례 Accident Case', '법령 및 규정 Laws and Regulations', and 'MSDS'. On the right side of the bottom section, there's a '안전교재 | Safety Materials' section with a video player titled '안전 동영상 Safety Video' and a 'GO!' button.

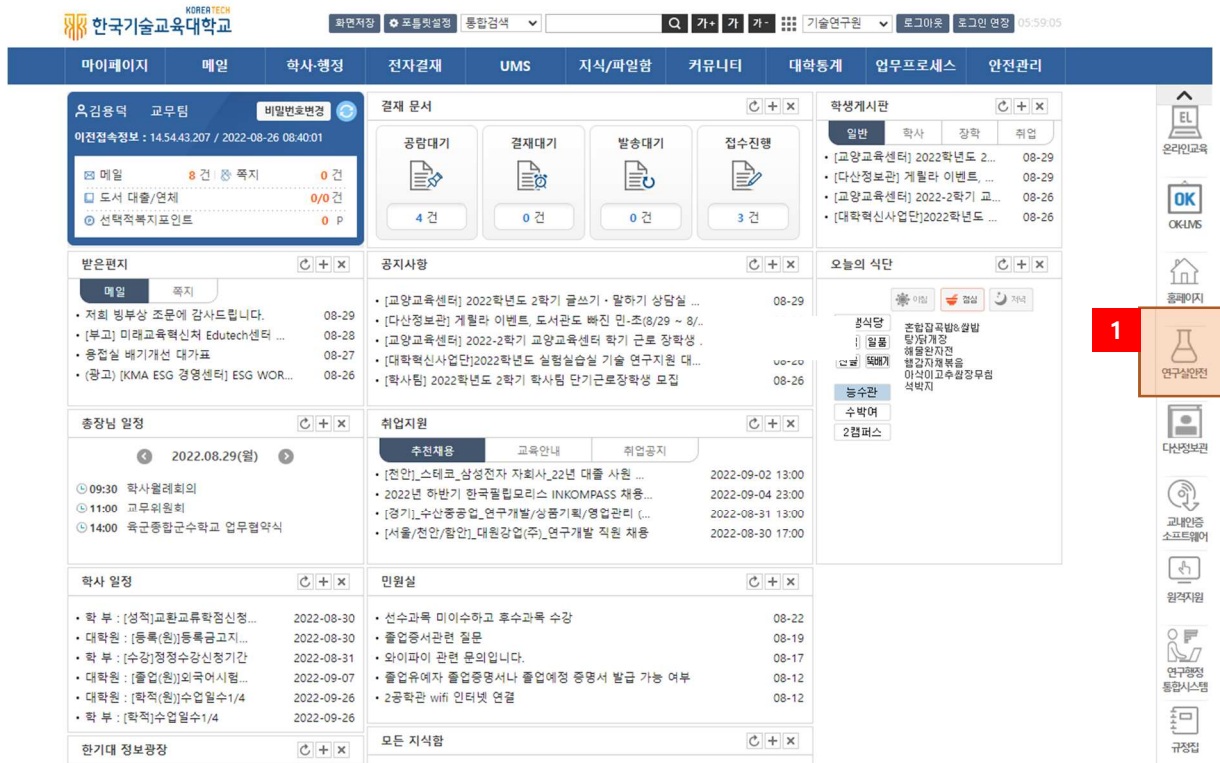
## 교무처

가입 및 접속 방법 문의

- 전화 : 041-560-1775
- 이메일 : labsfaety@koreatech.ac.kr

## 1. 로그인 및 내정보

### 1.1 연구실안전관리시스템 접속방법



[그림 1-1] 포털시스템 화면

- ① 한국기술교육대학교 포털시스템에서 '연구실안전' 메뉴를 클릭한다.

## 1.2 연구실안전관리시스템에서 로그인

인터넷 브라우저에 연구실안전관리시스템 주소([https:// labsafety.koreatech.ac.kr](https://labsafety.koreatech.ac.kr))를 직접 입력하여 로그인 할 수 있으며 『학내구성원』인 경우와 『그외 연구활동종사자』로 로그인 과정이 구분된다.

**이용안내** 한국기술교육대학교 연구실 안전관리시스템은 연구실 안전 확보와 연구실 사고를 예방하기 위해 과학기술분야 연구개발활동에 종사하는 교직원, 연구(보조)원, 학부(대학원)생 등이 이용할 수 있습니다.

이용문의 | Tel. 연구실안전관리센터 : 041)560-1775, 시스템 문의 : 070)8633-1121

[그림 1-2] 로그인 화면

- ① **학내구성원인 경우 한국기술교육대학교 포털 계정으로 로그인 한다.**
- ② **그 외 연구활동종사자인 경우 아이디 및 비밀번호를 입력하여 로그인 한다.**
- ③ **한국기술교육대학교 포털 계정이 없는 경우 신규 사용자 등록을 한다.**  
 ※ 그 외 구성원의 경우 사용자 등록신청 후 관리자가 승인하면 시스템 이용할 수 있다.

성명	<input type="text"/>	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
아이디	<input type="text"/>	<b>중복확인</b>	
비밀번호	<input type="password"/>		
학과	<input type="text"/>	(학과입력함에 마우스 클릭 후 학과를 선택하세요)	
사용목적	<input type="checkbox"/> 연구실 출입자		
신분	<input type="text" value="전체"/>	과정	<input type="text" value="전체"/>
이메일	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text" value="휴대전화"/> - <input type="text" value="010"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
가입사유	<input type="text"/>		

**주의사항**

1. 부산대학교 포털에 가입되어 있지 않은 사용자만 등록신청 해 주세요.
2. 관리자 승인 후 로그인 할 수 있습니다. (사용자등록 정보가 정확하지 않을 경우 승인되지 않습니다.)
3. 관리자 확인 후 승인/거부 결과가 이메일로 통보됩니다.
4. 등록된 사용자 아이디는 학기별로 유효합니다. 사용기간 연장을 위해 재등록 신청을 해야합니다.

### 1.3 내 정보

내 정보

개인정보

성명	test	성별	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
학번	test		
비밀번호		비밀번호 변경	
신분	기타		
소속			

연락처정보

일반전화

051 - -

휴대전화

010 - 0000 - 0000

이메일

잠금설정

설정

☐ 잠금 ☒ 해제

※ 해제 시 학사정보시스템에 등록된 연락처 및 이메일 정보로 변경됩니다.

저장

닫기

[그림 1-4] 내 정보

- ① 연락처 정보(일반전화, 휴대전화, 이 메일)를 입력한다.
- ② 개인정보 변경 잠금 설정을 한다.
  - \* 잠금: 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정하지 않는다.
  - \* 해제: 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정한다.
- ③ 개인정보 변경된 내용을 저장한다.

## 2.2 연구실안전교육

### 2.2.1 연구실안전교육소개

연구활동종사자는 “연구실 안전환경 조성에 관한 법률” 제20조, 동법 시행령 제16조 및 동법 시행규칙 제10조에 의거 법정 의무교육으로 안전교육을 반드시 이수하여야 한다. 연구실안전관리시스템에서는 연구활동종사자의 편의를 위해 사이버 안전교육을 실시하고 있으며, 사이버 안전교육 수강 방법은 아래와 같다.



[그림 2-6] 연구실안전관리시스템 홈페이지

- ① 홈페이지의 연구실안전교육을 클릭하여 안전교육 메뉴로 이동한다.
- ② 이수증명서 확인 및 출력 화면으로 이동한다.



## 안전 교육 수료증

대 학 :  
학 번 :  
성 명 :  
교육과정 :  
교육시간 :

위 사람은 「연구실 안전환경 조성에 관한  
법률」 제20조에 근거하여 법정 안전교육을  
이수하였기에 이 증명서를 교부함.

년 월 일

한국기술교육대학교



## 2.3 Q&A

### 2.3.1 Q&A

Q&A						
Q&A	<div> <div>총 8 건</div> <div>1</div> <div>전체</div> <div>검색</div> </div>					
공지사항						
Q&A						
제목	분류	상태	작성자	등록일	조회수	
크로콜리	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	0	
피티스	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	0	
로티스 II	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	0	
올리올리	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	1	
피올리	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	0	
리올리	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	0	
올리	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	0	
하리	안전교육	질문 중	시설관리팀	2021.04.21.	0	
등록하기						

[그림 2-11] Q&A

Q&A

Q&A

공지사항

Q&A

교육일정

작성자		작성일	2020.11.26	조회수	4
상태	답변완료	분류	안전교육	공개여부	공개
첨부파일					
질문	교육일정 확인 요청				
답변	안전교육은 3월부터 시작합니다.				

3

4

5

답변수정

질문수정

삭제

목록보기

[그림 2-12] Q&A 상세내용

- ① 제목을 클릭하여 세부내용을 본다.
- ② Q/A를 작성한다.
- ③ Q/A답글 작성권한이 있는 사용자일 경우 답변을 수정하거나 작성할 수 있다.
- ④ Q/A작성자일 경우 수정할 수 있다.
- ⑤ Q/A작성자 또는 Q/A관리자일 경우 삭제할 수 있다.